DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W ŁODZI

Łódź, dnia 19 maja 1958 r. **Nr 4** **Poz. 11—14**

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Poz. 11

UCHWAŁA nr 6/58

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dn. 17 kwietnia 1958 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wojewódzka Rada Narodowa w Łodzi, działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) postanawia uchwalić regulamin obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

Uchwałę powyższą podaje się do wiadomości.

Za Prezydium Rady Narodowej

T. Gębicki
Sekretarz Prezydium

P. Szymanek
Przewodniczący Prezydium

Załącznik do uchwały W.R.N. w Łodzi nr 6/58 z dnia 17 kwietnia 1958 r.

REGULAMIN

Obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

Rozdział I

Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach.
2. Sesja może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Sesje są zwyczajne lub nadzwyczajne. Sesje zwyczajne odbywają się przynajmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych w rocznym planie pracy, uchwalonym przez Wojewódzką Radę Narodową i określającym główne zagadnienia porządku obrad.
Sesja nadzwyczajna winna być zwołana także, jeżeli zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej 1/4 radnych, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W tym przypadku otwarcie sesji powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 2.

1. Sesje zwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Projekt porządku obrad i sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji ustala Prezydium w porozumieniu z Konwentem Seniorów.
3. O zwołaniu sesji Prezydium zawiadamia radnych na piśmie co najmniej na 7 dni przed terminem sesji, przesyłając jednocześnie proponowany porządek obrad oraz projekty zasadniczych uchwał.
4. Czas, miejsce i proponowany porządek obrad sesji Prezydium podaje do wiadomości publicznej.

§ 3.

1. Do zakresu właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej na sesji w szczególności należy:
   1. uchwalanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych województwa łódzkiego,
   2. uchwalanie rocznych budżetów, roczne plany gospodarcze i budżety winny być uchwalane najpóźniej w IV kwartale roku poprzedzającego,
   3. koordynowanie działalności gospodarczej organizacji spółdzielczych z działalnością gospodarczą jednostek podporządkowanych W.R.N. m. inn. przez rozpatrywanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych i okresowych sprawozdań z ich wykonania,
   4. ustalanie ogólnego kierunku działalności rad narododowych na terenie województwa łódzkiego oraz koordynowanie działalności powiatowych i miejskich (miast stan. powiaty) rad narodowych,
   5. kierowanie działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną o zasięgu szerszym niż powiatowy,
   6. wydawanie przepisów prawnych w ramach uprawnień nadanych przez ustawy,
   7. powoływanie i odwoływanie organów Wojewódzkiej Rady Narodowej, ustalanie wytycznych do ich pracy oraz rozpatrywanie sprawozdań z ich działalności,
   8. stwierdzanie wygaśnięcia lub pozbawienie mandatu radnego oraz uzupełnienie składu W.R.N.,
   9. uchwalanie rocznych planów pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   10. sprawowanie administracji państwowej w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych.

Rozdział II

Radni

§ 4.

1. Radni składają na pierwszej sesji następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na najbliższej sesji w której uczestniczą.

§ 5.

1. Radni są zobowiązani brać udział w pracach Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności uczestniczyć w sesjach i pracach komisji, do których zostali powołani oraz wykonywać inne obowiązki nałożone przez Wojewódzką Radę Narodową.
2. Radny obowiązany jest punktualnie przybyć na posiedzenie sesji i uczestniczyć w nim do końca. Swą obecność na posiedzeniu sesji radny stwierdza na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniach sesji z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, radny obowiązany jest w miarę możności przed terminem

sesji, a najpóźniej w ciągu 3 dni po sesji przesłać na piśmie usprawiedliwienie na ręce przewodniczącego sesji. Pisma do przewodniczącego sesji należy kierować pod adresem Wydziału Organizacyjnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Sprawy nieobecności radnych na sesjach, uchylania się od prac w Wojewódzkiej Radzie Narodowej lub jej Komisjach rozpatruje Komisja Mandatowa WRN, która następnie przedkłada swe wnioski w tym przedmiocie na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.
5. W przypadku uchylania się radnego od prac w Wojewódzkiej Radzie Narodowej w ciągu co najmniej 6 miesięcy, Wojewódzka Rada Narodowa może pozbawić radnego jego mandatu.

§ 6.

Radny ma obowiązek utrzymywać stałą więź z wyborcami, dbać o jak najlepsze zaspakajanie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych, pobudzać ich inicjatywę w tych dziedzinach, przyjmować od nich wnioski i postulaty i przedkładać je następnie Prezydium wzgl. właściwej Komisji lub właściwym organom i instytucjom oraz czuwać nad ich załatwieniem.

§ 7.

1. Radny obowiązany jest wyjaśniać wyborcom swego okręgu zasadnicze cele polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych.
2. W szczególności radny obowiązany jest przed każdą sesją do badania w terenie oraz konsultowania z wyborcami zagadnień umieszczonych na porządku obrad sesji, zasięgania ich opinii w tym przedmiocie oraz informowania wyborców po każdej sesji o podjętych przez Wojewódzką Radę Narodową uchwałach.

§ 8.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań radny winien współdziałać z miejscowymi organizacjami społecznymi.
2. Radny obowiązany jest przynajmniej co 6 miesięcy na spotkaniu z wyborcami złożyć wyborcom sprawozdanie ze swej pracy w Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz z działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów.
3. Prezydium obowiązane jest umożliwić radnemu zebranie odpowiednich materiałów na spotkanie z wyborcami i udzielić radnemu pomocy w zorganizowaniu tego spotkania.

§ 9.

Radny może występować do Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium W.R.N. wzgl. poszczególnych Wydziałów Prezydium W.R.N. z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego. Prezydium wzgl. Wydziały Prezydium obowiązane są w ciągu miesiąca zawiadomić radnego na piśmie o sposobie załatwienia wniosku. W przypadku niemożliwości pozytywnego załatwienia wniosku, w odpowiedzi do radnego należy to uzasadnić.

§ 10.

Radny na sesji może składać interpelacje do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia.

§ 11.

Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej. W.R.N. lub w jej imieniu Prezydium W.R.N. weźmie radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

Rozdział III

Konwent Seniorów

§ 12.

Konwent Seniorów stanowi organ pomocniczy Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach organizacji pracy W.R.N. i jej Komisji oraz pracy radnych W.R.N.

§ 13.

W skład Konwentu Seniorów wchodzą:
1) przewodniczący sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) przewodniczący stałych Komisji W.R.N.
3) przedstawiciele klubów radnych P.Z.P.R., Z.S.L., S.D. w ilości po jednym z każdego klubu,
4) sekretarz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 14.

Funkcję przewodniczącego Konwentu Seniorów sprawuje przewodniczący sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej. Konwent Seniorów na pierwszym swym posiedzeniu powołuje ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego Konwentu. Zastępca przewodniczącego pomaga przewodniczącemu w kierowaniu działalnością konwentu i zastępuje go w czasie jego nieobecności.

§ 15.

Posiedzenia Konwentu Seniorów winny się odbywać w miarę potrzeby — co najmniej jednak przed każdą sesją Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 16.

Posiedzenie Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu z własnej inicjatywy oraz na wniosek komisji W.R.N. bądź Prezydium W.R.N.

§ 17.

1. W posiedzeniach Konwentu Seniorów mogą brać udział zainteresowani członkowie Prezydium W.R.N., kierownicy resortowych wydziałów Prezydium W.R.N. oraz kierownicy innych instytucji — celem udzielenia wyjaśnień lub informacji odnośnie zagadnień objętych porządkiem obrad Konwentu.
2. Listę osób, które winny brać udział w posiedzeniu, każdorazowo ustala przewodniczący Konwentu w porozumieniu z Prezydium W.R.N.

§ 18.

Techniczno-biurową obsługę Konwentu Seniorów zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Do zadań Konwentu Seniorów należy:
1. W zakresie pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej:
   a) współdziałanie z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie zabezpieczenia prawidłowego przebiegu sesji,
   b) współdziałanie z Prezydium W.R.N. oraz Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w ustalaniu wytycznych dla radnych w sprawach odbywania spotkań z ludnością,
   c) przygotowanie projektów planów pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej na podstawie wniosków Komisji i Prezydium W.R.N.,
   d) opracowanie w porozumieniu z Prezydium W.R.N. i zainteresowanymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków w sprawach organizacji, metod i form pracy W.R.N. i jej organów.
2. W zakresie pracy Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej: koordynowanie pracy Komisji W.R.N. w oparciu o plan pracy Rady i podjęte przez Wojewódzką Radę Narodową uchwały.

Rozdział IV

Prezydium i Komisje W.R.N.

§ 20.

1. Prezydium jako organ wykonawczy i zarządzający Wojewódzkiej Rady Narodowej reprezentuje Wojewódzką Radę Narodową na zewnątrz, organizuje wykonanie zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wykonuje jej uchwały.
2. W szczególności Prezydium:
   a) w oparciu o plan pracy Woj.R.N. w porozumieniu z Konwentem Seniorów zwołuje sesje i ustala proponowany porządek obrad,

b) przygotowuje wspólnie z zainteresowanymi Komisjami materiały do zagadnień umieszczonych na porządku obrad sesji,

c) udostępnia komisjom materiały potrzebne do opracowania opinii, wniosków i projektów uchwał na sesje,

d) organizuje wspólnie z właściwymi komisjami wykonanie uchwał, postanowień i zaleceń W.R.N.,

e) przedkłada sprawozdania z wykonania uchwał W.R.N. właściwym komisjom do uprzedniego zaopiniowania,

f) informuje radnych — poprzez wydawane biuletyny informacyjne — o ważniejszych zagadnieniach rozpatrywanych na swych posiedzeniach i podjętych uchwałach w tym zakresie oraz o ważniejszych problemach i zadaniach do wykonania, wynikających w toku działalności Prezydium wzgl. wydziałów Prezydium,

g) załatwia interpelacje radnych,

h) czuwa nad właściwym rozpatrywaniem i załatwianiem przez wydziały Prezydium kierowanych do nich przez poszczególnych radnych wniosków i spraw wynikających w toku działalności radnych,

i) konsultuje z właściwymi komisjami wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie uchylania uchwał powiatowych (miejskich) rad narodowych sprzecznych z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 21.

Stałe Komisje W.R.N. w zakresie dziedzin działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej, do których zostały powołane, —

1. współdziałają z Prezydium w przygotowaniu materiałów do zagadnień umieszczonych na porządku obrad sesji, a w szczególności:

   a) w oparciu o przeprowadzone kontrole w terenie i badanie spraw w wydziałach Prezydium wzgl. instytucjach nie podporządkowanych W.R.N. opracowują opinie odnośnie zagadnień rozpatrywanych na sesji,

   b) przygotowują przy współudziale Prezydium i właściwych wydziałów Prezydium odpowiednie projekty uchwał na sesje,

   c) kontrolują wykonywanie przez wydziały Prezydium i zainteresowane instytucje uchwał i zaleceń Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustosunkowują się na sesji do sprawozdań z wykonania uchwał W.R.N. przedkładanych przez Prezydium;

2. badają i rozpatrują wnioski i postulaty wyborców przekazane im przez radnych oraz wnioski zgłoszone im przez organizacje społeczne i występują w tej sprawie z inicjatywą i projektami na sesji;

3. badają i opracowują wnioski odnośnie spraw zleconych przez Wojewódzką Radę Narodową;

4. współdziałają w przygotowywaniu projektu planu pracy WRN;

5. wykonują w imieniu Wojewódzkiej Rady Narodowej:

   a) kontrolę działalności wydziałów Prezydium oraz przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych W.R.N.,

   b) kontrolę społeczną nad niepodporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

Rozdział V

Obradowanie

§ 22.

1. Sesję otwiera przewodniczący Prezydium i jednocześnie stwierdza quorum.

2. Wojewódzka Rada Narodowa może obradować przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych, wybór lub odwołanie prezydium lub poszczególnych jego członków wymaga obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.

3. W przypadku braku quorum przewodniczący wyznacza datę następnego posiedzenia. .

4. Wojewódzka Rada Narodowa wybiera stałego przewodniczącego sesji na okres jednego roku.

5. Na każdej sesji po jej otwarciu Wojewódzka Rada Narodowa wybiera sekretarza sesji, a w przypadku nieobecności stałego przewodniczącego również i przewodniczącego sesji.

6. Po otwarciu sesji przewodnictwo obrad obejmuje przewodniczący sesji.

§ 23.

1. Na początku pierwszego posiedzenia każdej sesji Wojewódzka Rada Narodowa ustala porządek obrad oraz przyjmuje protokół z poprzedniej sesji.

2. Porządek obrad każdej sesji winien zawierać informację o zasadniczych uchwałach podjętych przez Prezydium WRN w okresie między sesjami oraz punkt: „zapytania i wolne wnioski".

§ 24.

1. Obradami kieruje przewodniczący sesji przy pomocy sekretarza sesji.

2. Obrady są jawne, przewodniczący sesji z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium może zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.

3. Przewodniczący udziela głosu w sprawach, które są umieszczone na porządku obrad.

4. Poza porządkiem obrad przewodniczący udziela głosu jedynie w sprawach formalnych.

5. W sprawach nie związanych z porządkiem obrad można zabierać głos tylko w punkcie: „zapytania i wolne wnioski".

6. Przewodniczący udziela głosu radnym wg kolejności zapisu na liście prowadzonej przez sekretarza sesji.

7. Przewodniczący może udzielić głosu również osobom z poza składu Wojewódzkiej Rady Narodowej zaproszonym na sesję.

8. Przemówienia radnych nie mogą trwać dłużej niż 30 minut.

9. Głos w dyskusji nad jednym zagadnieniem można zabierać w zasadzie tylko jeden raz.

10. Przewodniczący może przedłużyć mówcy czas przemówienia.

11. Przedstawicielom władz centralnych, członkom Prezydium i przewodniczącym komisji — przewodniczący sesji udziela głosu poza kolejnością mówców zapisanych do dyskusji.

12. Przewodniczący może przywołać „do rzeczy" mówcę, który odbiega w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad, jednocześnie ostrzegając go, iż przy powtórnym odbieganiu od tematu odbierze mu prawo głosu.

§ 25.

1. Głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami, projektami uchwał i rezolucji zarządza przewodniczący sesji.

2. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

3. W przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych głosowanie odbywa się tajnie kartkami.

4. Wojewódzka Rada Narodowa może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu głosowania tajnego również w innych sprawach.

5. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej podpisuje przewodniczący i sekretarz Prezydium W.R.N.

§ 26.

Interpelacje pod adresem Prezydium wzgl. poszczególnych wydziałów Prezydium lub instytucji można zgłaszać ustnie lub na piśmie w punkcie: „zapytania i wolne wnioski".

W przypadku niemożności niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na interpelację — przez właściwego członka Prezydium lub Kierownika Wydziału, odpowiedź winna być przesłana radnemu na piśmie w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia.

§ 27.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

   a) numer, datę, czas trwania i miejsce odbycia sesji oraz numery uchwał,

   b) stwierdzenie prawomocności sesji (quorum), wybór sekretarza sesji ew. również przewodniczącego sesji,

c) nazwiska radnych i członków Prezydium obecnych oraz nieobecnych, usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych,

d) nazwiska przedstawicieli władz nadrzędnych biorących udział w sesji,

e) zatwierdzenie porządku obrad i stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,

f) streszczenie przebiegu obrad i teksty podjętych uchwał,

g) podpis przewodniczącego i sekretarza sesji.

2. Protokóły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały cyframi arabskimi.

3. Numeracja protokółów i uchwał jest ciągła przez cały okres kadencji Wojewódzkiej Rady Narodowej

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 28.

Ważniejsze uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej winny być podane do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym W.R.N. O tym, które uchwały winny być ogłoszone decyduje Prezydium, o ile Wojewódzka Rada Narodowa sama o tym nie postanowi.

§ 29.

Odpisy protokółów sesji winny być przesłane przewodniczącym klubów radnych W.R.N. w ciągu 2 tygodni po sesji a ponadto wyłożone do wglądu radnych na posiedzeniach komisji oraz w dniu następnej sesji. Odpisy protokółów winny być również przesłane do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.

§ 30.

Za udział w sesjach radnym przysługuje zwrot kosztów podróży publicznymi środkami lokomocji oraz diety określone w rozporządzeniu Rady Ministrów w tej sprawie.

§ 31.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Poz. 12

UCHWAŁA nr XII/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi z dnia 23. IV. 1958 r. w sprawie przeprowadzenia powszechnej akcji sanitarno-porządkowej w województwie łódzkim w roku 1958.

W celu dalszego podniesienia stanu sanitarnego miast i wsi województwa łódzkiego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi, działając na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. nr 5, poz. 16) oraz w oparciu o uchwałę Prezydium Rządu z dn. 11 kwietnia 1953 r. w sprawie wiosennych akcji sanitarno-porządkowych (M.P. nr 36, poz. 456) postanawia co następuje:

I. przeprowadzić na terenie całego województwa łódzkiego powszechną akcję sanitarno-porządkową w roku 1958;

II. akcję traktować jako ciągłą na przestrzeni całego roku ze szczególnym nasileniem prac sanitarno-porządkowych w okresie od 1 kwietnia do 31 maja br.;

III. 1) celem zmobilizowania społeczeństwa do współzawodnictwa w akcji sanitarno-porządkowej ogłosić konkurs na szczeblu wojewódzkim. W ramach konkursu w myśl regulaminu przyznać trzy nagrody dla prezydiów rad narodowych. które wykażą w okresie akcji roku 1958 najwybitniejszą poprawę stanu sanitarno-porządkowego:

1-szą nagrodą w wysok. 500.000 zł odznaczyć wyróżniony powiat,

2-gą nagrodą w wysok. 300.000 zł odznaczyć wyróżnione miasto,

3-cią nagrodą w wysok. 100.000 zł odznaczyć wyróżnioną gromadę.

Nagrody powyższe prezydia rad narodowych przeznaczą na cele sanitarne i socjalne podległego terenu, z tym, że częściowo mogą one być wykorzystane jako nagrody dla osób które szczególnie wyróżniły się w prowadzonej akcji sanitarno-porządkowej. Kwota przeznaczona na nagrody osobowe nie może przekraczać 3% sumy przyznanej nagrody dla wyróżnionego prezydium rady narodowej.

Powyższe sumy zawinkulować w rezerwie budżetowej roku 1959 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2) Zobowiązać prezydia powiatowych i miejskich (miast stan. powiaty) rad narodowych do ogłoszeszenia konkursów na swym terenie z wyznaczeniem szeregu nagrod dla najschludniejszego i najestetyczniej utrzymanego miasta i wsi oraz bloków w miastach stanowiących powiaty.

Niezależnie od nagród wyznaczonych przez Prezydium WRN — dla objęcia szerszych mas społeczeństwa akcją sanitarno-porządkową — prezydia powiatowych rad narodowych winny rozważyć sprawę ufundowania nagród z własnych funduszów.

3) Zwrócić się do poszczególnych pionów gospodarczych (ZSS „Społem", CZPM, Okręgowy Związek Spółdzielni Mleczarskich, WZGS „Samopomoc Chłopska" itp.) o ogłoszenie konkursów dla zakładów utrzymanych w najbardziej korzystnym stanie sanitarnym.

IV. W czasie trwania akcji rozwinąć szeroką propagandę zdrowia i oświaty sanitarnej, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska wiejskiego.

V. Akcją objąć wszystkie zagadnienia sanitarno-porządkowe, a w szczególności:

1) uporządkowanie źródeł zaopatrzenia w wodę,

2) uporządkowanie ulic, placów, targowisk,

3) doprowadzenie do wzorowej czystości obiektów użyteczności publicznej, zakładów służby zdrowia, placówek nauczania i wychowania młodzieży, zakładów obrotu i wytwarzania artykułów żywnościowych, PGR, spółdzielni produkcyjnych, P.O.M. i hoteli robotniczych,

4) doprowadzenie do porządku i czystości domów mieszkalnych zarówno w miastach jak i na wsiach,

5) zebranie (w części akcji) odpadków użytkowych,

6) powiązanie akcji sanitarno-porządkowej z akcją powszechnego odszczurzania i wybiorczego odmuszania w terminach dla nich przewidzianych.

W celu osiągnięcia jak najlepszych wyników należy rozwinąć szeroko współzawodnictwo zadaniowe przy przeprowadzaniu prac porządkowych zarówno w miastach jak i na wsi.

VI. Powszechną akcję sanitarno-porządkową organizują i ponoszą za jej prowadzenie odpowiedzialność prezydia rad narodowych wszystkich stopni, w oparciu o komisje rad narodowych i radnych, organizacje społeczne, instytucje i szeroki aktyw społeczny.

VII. Do akcji sanitarno-porządkowej włącza się organa Milicji Obywatelskiej i Straży Pożarnej przez:

a) udział w pracach Komitetów ASP wszystkich szczebli,

b) ścisłe powiązanie kontroli przeciwpożarowych z kontrolami sanitarno-porządkowymi.

Organizacja akcji na szczeblu wojewódzkim

I. Czuwanie nad właściwym przebiegiem akcji sanitarno-porządkowej oraz koordynację działalności władz, instytucji i organizacji biorących w niej udział Prezydium W.R.N. zleca Wojewódzkiemu Społecznemu Komitetowi A.S.P. w składzie:

1) Kierownik Wydziału Zdrowia Prezydium WRN,

2) Zast. Kierownika Wydziału Zdrowia Prezydium WRN,

3) Wojewódzki Inspektor Sanitarny

4) Przedstawiciele Komisji:

Oświaty, Rolnictwa, Przemysłu Drobnego i Rzemiosła, Handlu, Gospodarki Komunalnej i Porządku Publicznego Wojewódzkiej Rady Narodowej,

5) Przedstawiciele Wojewódzkich Zarządów Przemysłu, Handlu, Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej, Spraw Wewnętrznych, Wydziału Finansowego, Oświaty oraz Wojew. Komisji Planowania Gospodarczego,
6) Przedstawiciel P.C.K.,
7) „ W.Z. Ligi Kobiet,
8) „ Woj. Kom. Milicji Obywatelskiej,
9) „ Związku Samopomocy Chłopskiej,
10) „ Zjedn. P.G.R.
11) „ Dyrekcji Okręgowej Kolei Państw.,
12) „ Zakładu Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji,
13) „ Wojew. Komendy Straży Pożarnej,
14) „ Państwowej Inspekcji Handlowej,
15) „ Inspekcji Higieny,
16) „ Centrali Odpadków Użytkowych,
17) „ Centrali Przemysłu Mięsnego,
18) „ Okr. Zw. Spółdzielni Mleczarskich,
19) „ Z.S.S. „Społem",
20) „ W.Z.G.S. Samopomoc Chłopska".

II. Jako aparat wykonawczy Wojewódzkiego Komitetu ASP Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powołuje:

1) Przewodniczącego Woj. Kom. ASP w osobie dr Jerzego Freidlicha,
2) Zastępcę Przewodniczącego Woj. Kom. ASP w osobie dr Władysława Prażmowskiego,

Pozostałych przedstawicieli jako członków Komitetu.

3) Sekretariat w składzie:
Przedstawiciel Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej mgr Artur Krupa oraz przedstawiciel Wydz. Zdrowia Prezydium WRN.
4) Zespół Oświaty Sanitarnej w składzie:
a) Przewodniczący – Wojewódzki Inspektor Sanitarny,
b) Sekretarz—St. Inspektor Oświaty Sanitarnej WSSE,
c) Instr. Oświaty Sanitarnej Oddziału Woj. P.C.K.,

Zespół zaprosi do współpracy:
Przedstawiciela Zw.Zaw. Prac. Służby Zdrowia,
Przedstawiciela Wydziału Oświaty,
Przedstawiciela Zw. Nauczycielstwa Polskiego i innych zainteresowanych instytucji.
5) Komisję Konkursową w składzie:
sześciu członków wybranych spośród członków Komitetu oraz Woj. Inspektora Sanitarnego i Sekretarza W.K. ASP.
Komisja spośród siebie wyłoni przewodniczącego.

III. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiązuje:

1) Wojewódzki Komitet ASP do:
a) roztoczenia opieki nad działalnością Komitetów Powiatowych ASP,
b) aktywizowania akcji sanitarno-porządkowej szczególnie w tych powiatach, w których nie przebiegała ona należycie w roku 1957,
c) ustalania właściwego regulaminu konkursu wojewódzkiego.
2) Przewodniczącego Woj. Komitetu ASP do:
a) składania informacji z przebiegu akcji sanitarno-porządkowej Prezydium WRN,
b) przedstawienia osób szczególnie wyróżniających się w tegorocznej akcji do odznaczenia przez Prez. WRN.
3) Sekretariat Woj. Komitetu ASP do:
a) opracowania wytycznych i instrukcji dla Komitetów Powiatowych ASP,
b) opracowania planu pracy Woj. Komitetu ASP,
c) wykonywania zleceń Woj. Kom. ASP.
4) Przewodniczącego Zespołu Oświaty Sanitarnej oraz Komisji Konkursowej — do opracowania planów tematyki pracy oraz włączenia przy realizacji zadań postawionych przed nimi jak najszerszych rzesz społeczeństwa.
5) Wszystkie Wydziały i Zarządy Prezydium WRN — każdy w swoim zakresie — do włączenia się do realizacji zadań akcji sanitarno-porządkowej a w szczególności:
a) do wydania podległym jednostkom organizacyjnym odpowiednich zaleceń,
b) zorganizowania kontroli tych zaleceń,
c) spowodowania doprowadzenia do wzorowego porządku i czystości zakładów pracy, szkół, placówek służby zdrowia itp.,
d) składania sprawozdań z przebiegu i wyników akcji sanitarno-porządkowych w Woj. Kom. ASP.
6) Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz terenową służbę sanitarno-epidemiologiczną do udzielania fachowej pomocy społecznym Komitetom ASP w realizacji ich zadań.

Organizacja i przebieg ASP na szczeblu terenowym.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiązuje:

I. Prezydia powiatowych, miejskich i gromadzkich rad narodowych do:

1) podjęcia odpowiednich uchwał w terminie do dnia 1.V. br. w sprawie ASP na swym terenie, zgodnie z wytycznymi niniejszej uchwały;
2) odbycia wstępnych narad w sprawie akcji sanitarno-porządkowej na której ustalone zostaną podstawowe jej zadania i plany;
3) omawiania na swych posiedzeniach przebiegu i wyników akcji;
4) powołania do dnia 5.V. br. społecznych Komitetów ASP:
a) powiatowych i miejskich w składzie:
przedstawicieli organizacji masowych a w szczególności P.C.K., Związków Zawodowych, Organizacji młodzieżowych, kobiecych, zainteresowanych instytucji, jak również przedstawicieli Komisji Rad Narodowych oraz kierowników zainteresowanych wydziałów i referatów jak: Zdrowia, Gospodarki Komunalnej, Przemysłu, Handlu, Rolnictwa, Leśnictwa, Oświaty, Komunikacji Drogowej, z tym że inne wydziały i powiatowe zarządy winny być przez prezydia włączone do akcji w razie potrzeby.
Na przewodniczącego Komitetu powołać Kierownika Wydziału Zdrowia, a w charakterze jego zastępcy — Kierownika Powiatowej (Miejskiej) Stacji Sanitarno-Epidemiolocznej. W ramach Komitetu zorganizować Komisję konkursową oraz opracować odnośny regulamin konkursu wzorowany na regulaminach wojewódzkiego konkursu na rok 1957:
1) „o najschludniejsze i najestetyczniej utrzymane miasto",
2) „o najschludniej i najestetyczniej utrzymaną wieś",
b) gromadzkich w oparciu o komisję oświaty, kultury i zdrowia grom. r.n. przy udziale przedstawicieli organizacji społecznych;
5) powołania zespołów propagandy i oświaty sanitarnej podległych terenowym, społecznym Komitetom ASP w oparciu o Wydział Zdrowia, PSSE oraz oddziały i koła PCK na bazie istniejących powiatowych względnie gromadzkich zespołów propagandy i oświaty sanitarnej;
6) powołania Komitetów Akcji sanitarno-porządkowej w osiedlach wiejskich, w zakładach pracy i szkołach oraz zmobilizowania do udziału w akcji jak najszerszych rzesz aktywistów frontu narodowego;
7) przeanalizowania stanu sanitarnego terenu i wyników zeszłorocznej ASP oraz ustalenia do dnia 1. V. br. podstawowych terenowych zadań wiosennej ASP, ponadto opracowania planu akcji zalecając włączenie do akcji komitetów blokowych, domowych w oparciu o istniejące przy nich stałe komisje sanitarno-porządkowe w miastach oraz komitety ASP w osiedlach wiejskich;
8) udzielania jak najdalej idącej pomocy komitetom społecznym ASP oraz spowodowania:
opracowania przez nie wytycznych i planów pracy komitetów niższych stopni,
odbywania kontroli instruktażowych działalności komitetów ASP,
rozwinięcia współzawodnictwa w wykonywaniu prac porządkowych przez społeczeństwo,
przysyłania sprawozdań Wojewódzkiemu Komitetowi ASP, z przebiegu i wyników akcji na swym terenie wg wzorów i w terminach podanych przez Sekretariat Wojew. Komit. ASP,
przedkładania informacji z przygotowań, przebiegu i wyników ASP — prezydiom rad narodowych;

9) prezydia gromadzkich rad narodowych do udzielania właściwej pomocy komisjom oświaty, kultury i zdrowia gromadzkich rad narodowych w organizowaniu i przeprowadzaniu prac sanitarno-porządkowych na terenie gromad;

10) zapewnienia środków finansowych na nagrody konkursowe z rezerwy budżetu na rok 1959 ewentualnie z różnych funduszów społecznych.

Wykonanie uchwały powierza się wszystkim wydziałom Prezydium WRN.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Ob. J. Freidlich, Kierownik Wydz. Zdrowia Prezydium WRN.

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Ob. Bolesław Broniarczyk, Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN.

Termin wykonania uchwały — 31 grudnia 1958 r.

Za Prezydium Rady Narodowej

T. Gębicki — **Sekretarz Prezydium**

P. Szymanek — **Przewodniczący Prezydium**

Poz. 13.

UCHWAŁA nr XIV/86

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 6 maja 1958 r.

w sprawie wykonania dochodów budżetowych za I kwartał 1958 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po przedyskutowaniu przedłożonej przez Wydział Finansowy informacji o realizacji dochodów budżetowych i innych dochodów rad narodowych województwa łódzkiego za okres od dnia 1 stycznia 1958 r. do dnia 31 marca 1958 r. — stwierdza co następuje:

1) uchwalone przez rady narodowe wojew. łódzkiego na rok 1958 dochody własne (bez nadwyżki z r. 1957) w kwocie zł 860.449.000 i zmienione następnie na skutek podwyższenia planu przez Sejm w Ustawie Budżetowej oraz na skutek zmiany granic województwa i przekształcenia niektórych jednostek na zakłady budżetowe, do kwoty 865.618.000 zł — zostały wykonane w I kw. br. w kwocie zł 207.908.000, a więc zaledwie w 24,02%, co stanowi poważny niedobór, wyrażający się kwotą zł 8.500.000.

2) najpoważniejszy niedobór wykazują dochody z gospodarki uspołecznionej, (Dział 1) których roczny plan określony na kwotę zł 99.899 tys. wykonany został w kwocie 16.280 tys., co stanowi 16,3%. Najniższy wskaźnik wykonania dotyczy następujących zarządów:

1)	Zarząd Przemysłu	21,2%
2)	„ Młynów	11,9%
3)	„ Rolnictwa	18,03%
4)	„ Bud. Terenow.	6,7%
5)	„ Przem. Teren. „ Mat. Bud.	0
6)	„ Gosp. Kom. i M.	19,8%
7)	„ D.B.O.R.	17,0%

3) niezbyt korzystnie ukształtował się wskaźnik wykonania dochodów z podatków z gospodarki uspołecznionej (Dział 1a). Na plan roczny w kwocie zł 229.428 tys. wpłynęło zł 54.339 tys. co stanowi 23,7%. Najniższe wykonanie dotyczy następujących podatków:

1) podatku obrot. od teren. przedsięb. państw. 19,5%
2) podatku obrot. od teren. przedsięb. spółdz. 20,4%
3) podatku gruntow. z gosp. uspołeczn. 6%

4) nie wykonane zostały również podatki i opłaty od ludności (Dział 2 i 3). Na plan roczny w kwocie zł 501.240 tys. wpłynęło 123.339 tys., co stanowi 24,6%. Najniższe wykonanie dotyczy następujących podatków:

1) podatku obrotowego i dochodowego z gospodarki nieuspołecznionej 22%
2) podatku gruntowego od gospodarstw indywidualnych 24,9%
3) należności na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi. 21,4%

5) rozliczenie z budżetem centralnym z tytułu przyznanych Ustawą Budżetową 100% udziałów w dochodach budżetu centralnego na kwotę zł 153.135.000 nastąpi w II kw. b.r., w wyniku czego rozliczenie to wykaże, czy dochody z przyznanych udziałów będą korzystniejsze od dotychczasowej dotacji.

Przyznane udziały obejmują:

1)	podatek od operacji nietowarowych od przedsiębiorstw Państw. Komunikacji Samochodowej	zł 10.500.000
2)	podatek od operacji nietowarowych od Okręgowego Zarządu Kin	zł 1.500.000
3)	podatek obrotowy i od operacji nietowarowych od przedsiębiorstw podległych Min. Przemysłu Drobnego i Rzemiosła	zł 34.000.000
4)	podatek obrotowy od Rejonów Lasów Państwowych	zł 107.133.000

6) bardzo niepokojąca sytuacja zarysowała się w dziedzinie likwidacji zaległości podatkowych i niepodatkowych, których kwota z roku na rok zwiększa się i wg stanu na dzień 1. I. 1958 r. wynosi zł 617.575 tys. Z kwoty powyższej na zadłużenia wsi przypada zł 542.413 tys. Zaległości te kształtują się następująco:

	Stan zaległości w tys. zł na dzień	
A. Świadczenia pieniężne wsi	1. I. 1957 r.	1. I. 1958 r.
podatek gruntowy od gospodarstw indywidualnych	113.623	151.113
podatek gruntowy od spółdzielń produkcyjnych	1.951	1.881
należność Państw. Funduszu Ziemi	59.491	105.128
obowiązkowe składki na rzecz P.Z.U.	50.387	65.221
opłata elektryfikacyjna	3.044	3.103
świadczenia rzeczowe w naturze (szarwark)	28.532	45.177
zamienniki pieniężne za obowiązkowe dostawy zboża, żywca i ziemniaków	—	170.790
	257.428	542.413
B. Podatki i opłaty od gosp. nieusp. i od ludności t.zw. podatki miejskie		
podatek obrotowy i dochodowy	43.700	43.752
podatek od wzbogacenia wojennego	10.071	9.509
podatek od nieruchomości	5.483	6.167
podatek od lokali	1.186	1.375
podatek od nabycia praw majątkowych	3.022	4.436
opłata skarbowa	72	65
inne opłaty i podatki terenowe	1.315	1.644
podatek od wynagrodzeń	563	805
podatki zniesione	7.133	7.409
	72.545	75.162

Łączna kwota wyżej wymienionych zaległości w układzie wg poszczególnych powiatów, przedstawia się następująco wg stanu na dzień 1. I. 1958 r. w tys. zł:

		wieś	miasto
1)	Bełchatów	14.685	2.520
2)	Brzeziny	41.644	7.807
3)	Kutno	51.618	5.460
4)	Łask	31.404	3.797
5)	Łęczyca	65.505	6.330
6)	Łowicz	37.716	4.114
7)	Łódź	45.243	4.924
8)	Pajęczno	13.415	1.837
9)	Piotrków	36.850	3.985
10)	Poddębice	39.093	1.641
11)	Radomsko	30.443	7.364
12)	Rawa Mazowiecka	55.366	3.286
13)	Sieradz	33.327	2.640
14)	Skierniewice	23.588	2.097
15)	Wieluń	17.083	810
16)	Wieruszów	3.747	584
17)	Pabianice	687	7.140
18)	Piotrków	57	5.248
19)	Tomaszów Mazowiecki	756	1.513
20)	Zduńska Wola	131	1.246
21)	Zgierz	55	819
	Ogółem:	**542.413**	**75.162**

7) nie wszystkie wydziały i zarządy zarówno szczebla wojewódzkiego, jak i powiatowego przejawiają właściwy stosunek do pobierania bieżących opłat za korzystanie z sieci urządzeń socjalno-kulturalnych, jak pobyt w szpitalu, żłobkach, przedszkolach itp., bądź innych dochodów własnych, tak zwanych dochodów różnych (Dział 5). Do budżetu województwa i powiatów dotychczas nie wpłynęły zaległości w kwocie zł 12.376.145, które wg stanu na dzień 1. I. 1958 r. w poszczególnych wydziałach i zarządach wynoszą:

1)	Zarząd Przemysłu	7.300.—
2)	Zarząd Młynów Gospodarczych	6.676.—
3)	Zarząd Rolnictwa	79.025.—
4)	Zarząd Budownictwa Terenowego	9.307.—
5)	Zarząd Handlu	4.142.—
6)	Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	1.971.849.—
7)	Zarząd Spraw Wewnętrznych	621.283.—
8)	Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych	1.415.—
9)	Komitet Kultury Fizycznej	146.900.—
10)	Wydział Komunikacji Drogowej	1.551.—
11)	Wydział Oświaty	359.834.—
12)	Wydział Zdrowia	4.932.200.—
13)	Wydział Rent i Pom. Społecznej	24.484.—
14)	Wydział Finansowy	3.488.875—
15)	Wydziały Administracyjne (część 15)	721.204.—
	Razem:	12.376.145.—

8) narastanie zaległości w podatku gruntowym nie znajduje żadnego usprawiedliwienia, skoro wszelkie dysproporcje w wymiarze tego podatku są systematycznie usuwane w postaci przyznawania rolnikom na wniosek prezydiów gromadzkich rad narodowych ulg z tytułu klęsk losowych i obniżek w wymiarze w wypadku ewentualnie zawyżonej klasyfikacji gleby.

W roku 1957 wymiar podatku gruntowego wynosił kwotę zł 429 631 tys., wysokość zaś ulg i obniżek wyniosła kwotę zł 68.537 tys., mimo to za tenże rok zaległości wynoszą kwotę zł 55.344 tys.

Nie znajdują również usprawiedliwienia zaległości w podatku od wynagrodzeń, który, jak wiadomo, potrącany jest w chwili dokonywania wypłat uposażeń.

9) niezależnie od bieżących dochodów budżetowych oraz likwidacji zaległości podatkowych i niepodatkowych — na finansowanie dodatkowych zadań planu gospodarczego oraz postulatów wysuniętych przez wyborców w kampanii wyborczej do rad narodowych — prezydia rad narodowych dysponują dodatkowymi środkami finansowymi na pokrycie tych zadań, a mianowicie:

1)	dopłaty do cen napojów alkoholowych	około zł 30 mil
2)	fundusz gromadzki	„ „ 60 „
3)	kredyty na popieranie czynów społecznych	„ „ 8 „
4)	wpływy z gry liczbowej „Kukułeczka"	„ „ 6 „
5)	dotacje z Funduszu Odbudowy Stolicy	„ „ 8 „
6)	20% wpływów od zamienników obowiązkowych dostaw na rzecz gromadzkich rad narodowych	„ „ 30 „
	Razem:	około zł 142 mil.

Skoro ww. kwotę zwiększy się o wpływy, pochodzące z korekty planów produkcyjnych przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych, zlikwiduje zbędne wydatki osobowe, wynikające ze zmniejszenia stanu zatrudnienia — wykonanie zadań planu gospodarczego nie powinno stanowić problemu, gdyż istnieją istotne warunki do ich wykonania oraz przekroczenia

10) poważnym ogniwem w uzupełnieniu uspołecznionej drobnej wytwórczości i świadczeniu usług na rzecz ludności jest indywidualne rzemiosło. Sprawa ta wymaga szczegółowego przeanalizowania, gdyż na rok 1958 zgłosiło dotychczas obowiązek podatkowy 4.808 placówek rzemieślniczych czyli o 727 mniej niż w roku 1957.

11) wykonanie zadań gospodarczych, ściągnięcie bieżących i zaległych dochodów oraz zamienników pieniężnych za obowiązkowe dostawy, jak również wymiar wpłat na fundusz gromadzki, na niektóre cele miejscowe — uzależnione jest przede wszystkim od właściwej pracy gromadzkich rad narodowych i ich prezydiów. Pomoc aparatu wykonawczego prezydiów powiatowych rad narodowych, a zwłaszcza wydziałów finansowych jest w tym wypadku nieodzownie konieczna. Konieczność ta wiąże się ze zlikwidowaniem stanowisk inkasentów gromadzkich, i powołaniem sołtysów którym powierzono inkaso należności pieniężnych, a ponadto ze sprawą instruowania kierowników biur gromadzkich o ich obowiązkach i zadaniach w zakresie gospodarki finansowej na terenie gromady, a szczególnie w zakresie wymiaru wpłat na fundusz gromadzki,

12) dotacja równoważąca zbiorczy budżet województwa wynosi kwotę zł 425.268 tys. Przeznaczeniem jej jest zabezpieczenie finansowe wydatków inwestycyjnych. Pozostałe wydatki pokrywane być muszą z bieżących dochodów. Niewykonanie więc w pełni planów dochodów spowodować musi automatycznie ograniczenie wydatków budżetowych.

Biorąc pod uwagę wyżej opisane stwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. nr 5, poz. 16 z dnia 29 stycznia 1958 r.).

postanawia:

1) Wydziały i Zarządy szczebla wojewódzkiego wymienione w treści niniejszej uchwały wydadzą swym pionom szczebla powiatowego stosowne zarządzenia w przedmiocie należytego ściągania dochodów bieżących oraz likwidacji zaległości w oparciu o stwierdzenia, wyszczególnione powyżej w punktach od 2 do 12. Odpisy wydanych zarządzeń należy przesłać Wydziałowi Finansowemu w terminie do dnia 26 maja 1958 r.

2) Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego przy współudziale Wydziału Finansowego Prez. W.R.N. przeanalizuje i zaopiniuje, czy plany techniczno-finansowe przedsiębiorstw zgodne są z ich faktycznymi możliwościami produkcyjnymi, czy nie zachodzą przypadki zaniżeń w „pogoni" za łatwo osiąganymi premiami, czy dochodami ponadplanowymi. Termin wykonania do 26. V. 1958 r.

3) Prezydia powiatowych rad narodowych (m.r.n.) przeanalizują przyczyny narastania zaległości podatkowych i niepodatkowych i wydadzą odpowiednie zarządzenia oraz spowodują omówienie tego zagadnienia na sesjach rad narodowych niższego stopnia.

Odpisy wydanych zarządzeń złożą Wydziałowi Finansowemu Prez. W.R.N. w terminie do dnia 20 czerwca 1958 r.

4) Wydział Finansowy Prez. W.R.N.:

a) wystąpi do Min. Finansów z wnioskiem o wyjednanie kredytów bankowych dla rolników, którzy chcąc uniknąć postępowania egzekucyjnego zobowiążą się spłacić swe zadłużenia zaciągniętym kredytem bankowym. Termin wykonania do dnia 15. V. 1958 r.

b) sporządzał będzie i przedkładał raz na kwartał informacje o realizacji dochodów budżetowych Komisjom Wojewódzkiej Rady Narodowej.

5) Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, oraz Wojewódzki Zarząd Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych przeanalizują:

a) kadrę dyrektorów przedsiebiorstw i ich zastępców pod kątem ich fachowej przydatności oraz liczebności,

b) wysokość funduszu płac w przedsiębiorstwach oraz zgodność z obowiązującymi przepisami zaszeregowania pracowników dla uniknięcia przekroczeń funduszu płac.

6) Uchwałę niniejszą ogłosić w Dzienniku Urzędowym Wojew. Rady Narodowej.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Finansowemu.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały kierownicy wydziałów i zarządów Prez. W.R.N. oraz prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych.

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje ob. Bolesław Broniarczyk, Z-ca Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Termin wykonania uchwały do dnia 26 maja 1958 r.

Za Prezydium Rady Narodowej

T. Gębicki
Sekretarz Prezydium

B. Broniarczyk
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

CZĘŚĆ II — PUBLIKACJE

Poz. 14

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. nr 16, poz. 62) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16. IV. 1948 r. (Dz. U. nr 25, poz. 170) oraz na podstawie zarządzenia Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła z dn. 23. X. 1956 r. znak OR-3-A-62-29/56 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przejętej na własność Państwa cegielni Kruszyna, należącej do spadkobierców Stanisława Potockiego.

Protokół powyższy sporządzony zostanie w dn. 2. VI. 1958 r. o godz. 10.00 w Kruszynie, grom. Wielgomłyny, pow. Radomsko, w lokalu cegielni.

Wzywa się właścicieli powyższego zakładu oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym zakładzie, do stawienia się w czasie i w miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

T. Pintera

Dyrektor Radomszczańskiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Terenowego Mater. Budowlanych w Radomsku

Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydz. Ogólno-Gospodarczego P. W. R. N. w Łodzi, konto Nr 908-95/1-594 Dział 5, Rozdz. 17, w IV Oddz. Miejskim Narodowego Banku Polskiego w Łodzi, Al. Kościuszki Nr 14

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Adres Administracji: / **Adres Redakcji:** **Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi ul. Ogrodowa 15. Tel. 254-50, wewn. 234**

Prenumerata wynosi:
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł
a) roczna ze skorowidzem — 18 zł

Cena zł 2,10

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Cena pojedynczego egz. do 4 stron wynosi 90 gr. Przy większej ilości stron o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenia zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Rękopis przyjęto dn. 8. 5. 1958 r. Druk ukończono dn. 24. 5. 58 r. Pap. druk VII kl. 70 g A4. Zakł. Typ., w Łodzi Nr 408. 5. 58 r. — 1500 egz. M-6